



PRESS-APLIQUE®

ROTULOS AUTOADHESIVOS

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PRESENTACIÓN. – PRESS APLIQUE SAS en cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el artículo 15 de la Constitución Política, adopta el presente manual para el tratamiento de datos personales. Además, manifiesta que garantiza los derechos a la privacidad, la intimidad y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

NATURALEZA DE LA PROTECCIÓN. - El derecho fundamental al Habeas Data tiene como fin, garantizar a los ciudadanos el poder de decisión y control que tienen sobre la información personal de que son titulares, PRESS APLIQUE SAS como responsable del tratamiento de datos personales que tiene a su cargo, por medio de este manual da cumplimiento a lo previsto en la ley 1581 de 2012.

OBJETO. – La presente política se expide para determinar las directrices bajo las cuales deben administrarse todos los datos personales recolectados y tratados dentro de las bases de datos personales que administra PRESS APLIQUE SAS adecuándose así a las disposiciones de la ley.

ÁMBITO DE APLICACIÓN. - Se aplica al tratamiento de datos que realizan todos los empleados, contratistas y proveedores de PRESS APLIQUE SAS, que de una u otra manera traten o intercambien datos personales, especialmente por aquellas áreas o personas naturales o jurídicas que sean designadas como Encargados del Tratamiento de los datos personales por la compañía

PRINCIPIOS. - En todo tratamiento de datos personales que realice PRESS APLIQUE SAS se aplicarán, los principios consagrados en el Régimen General de Protección de Datos Personales Colombiano, Ley 1581 de 2012 y los decretos y normas reglamentarias y complementarias.

CONSULTA DE LA POLÍTICA. - Esta política se encuentra a disposición de los titulares de los datos personales en www.pressaplique.com/politicas/politicas.pdf

CLASIFICACIÓN DE DATOS. - en desarrollo del Régimen General de protección de Datos Personales se acoge a la clasificación que este establece.

DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS. - De acuerdo con lo contemplado por la normativa vigente aplicable en materia de tratamiento de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a PRESS APLIQUE SAS y empresas asociadas en su condición de responsable del tratamiento.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a PRESS APLIQUE y empresas asociadas para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no sea necesaria la autorización.
3. Ser informado por PRESS APLIQUE SAS y empresas asociadas, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, previo trámite de consulta o requerimiento ante PRESS APLIQUE SAS
6. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales que sean objeto de tratamiento.
7. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
8. Estos derechos podrán ser ejercidos por:
9. El titular de los datos personales.
10. Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
11. El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO. - Para efectos del presente manual, PRESS APLIQUE SAS, será el responsable del tratamiento de los datos personales y las bases de datos propias y las que comparta con los asociados, en los términos y alcances de la autorización entregada por el titular o en aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo. Su sede principal está localizada en la Calle 64 113ª-32, Barrio Villa Gladys, Bogotá, D.C., Teléfono: (57-1) 4349436

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO. - Para efectos del presente manual, serán encargados del tratamiento de datos personales bajo el compromiso de press aplique sas cada uno de las personas naturales o jurídicas que para el efecto se designen, dentro cada una de las áreas y dependencias de PRESS APLIQUE SAS que almacenen, recolecten o traten bases de datos personales.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRAMIENTO DE DATOS PERSONALES. – La compañía solicitará a los titulares de la información su autorización previa y expresa para el tratamiento de sus datos personales. Así mismo PRESS APLIQUE informa al Titular de los Datos el uso o finalidad de sus datos personales.

CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS. – La compañía aplica las mejores prácticas para la seguridad y confidencialidad de los datos personales de los titulares. Verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades en los casos pertinentes.

En cuanto a la confidencialidad y reserva de la información, PRESS APLIQUE SAS se compromete a suscribir con terceros, en los eventos que medie información privilegiada, un acuerdo marco de confidencialidad para efectos de la protección jurídica de la información.

AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR. - PRESS APLIQUE SAS requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, para lo cual implementa los medios idóneos, excepto en los casos expresamente autorizados en la ley.

MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN. - PRESS APLIQUE SAS obtendrá la autorización mediante diferentes medios que permita la manifestación del consentimiento por parte del titular de los datos. La autorización será solicitada por PRESS APLIQUE SAS de manera previa al tratamiento de los datos personales.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN. - Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a PRESS APLIQUE SAS para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. PRESS APLIQUE SAS establece mecanismos sencillos que permiten al titular revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Cuando la revocatoria sea total en relación con las finalidades autorizadas, cesa el tratamiento de los datos; cuando sea de manera parcial, en relación con ciertos tipos de tratamiento, cesa sobre la revocatoria puntual, caso en el cual PRESS APLIQUE SAS continúa tratando los datos personales para los fines con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO. - El tratamiento de los datos de los titulares con los cuales PRESS APLIQUE SAS tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realiza en el marco legal que regula la materia, y son todos los necesarios para el cumplimiento de su objeto social.

En todo caso, los datos personales son recolectados y tratados para:

1. Satisfacer a nuestros clientes de manera integral en sus necesidades de acuerdo con lo establecido en los diversos contratos.
2. Realizar el envío de información relacionada con campañas, proyectos, advertencias, programas u operaciones.
3. Realizar encuestas relacionadas con los servicios y demás actividades tendientes a la
4. consecución de indicadores o información relevante para el cumplimiento de la misión institucional.
5. Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por PRESS APLIQUE SAS.
6. Desarrollar el objeto social de PRESS APLIQUE SAS.
7. Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas.
8. Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.

9. Realizar actividades de mercadeo, publicidad, envío de información de cada una de las actividades llevadas a cabo por la compañía.
10. Respecto a Empleados o Candidatos, además de los ya señalados, los datos personales
11. son recolectados y tratados para:
 - a. Verificación de información personal, familiar, financiera, crediticia, comercial y laboral.
 - b. Aspectos Laborales y de Seguridad Social y aquellos relacionados con el (los) contratos que celebre o pretenda celebrar con PRESS APLIQUE SAS.
 - c. Control y prevención del fraude.
 - d. Estudios de seguridad relacionados con la validación de la información aportada en la hoja de vida, bien sea de forma directa o a través de terceros especializados en esta actividad.
 - e. De seguridad y/o de prueba ante una autoridad judicial o administrativa.
 - f. Fines estadísticos, de consulta, gremiales y técnico-actuariales.
 - g. La solicitud, procesamiento, conservación, verificación, consulta, suministro, reporte o actualización de cualquier información relacionada con el comportamiento financiero, crediticio o comercial a los operadores de bancos de datos o centrales de información autorizados por la legislación, con fines estadísticos de verificación del riesgo crediticio o de reporte histórico de comportamiento comercial.

PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN. - PRESS APLIQUE SAS conserva la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, por medio de archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS. - PRESS APLIQUE SAS tiene el compromiso y por eso mantiene actualizadas sus bases de datos de conformidad con lo señalado en la ley 1581 de 2012.

TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. - PRESS APLIQUE SAS en el tratamiento de datos personales asegura el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas, y adolescentes. En caso de recaudarlos da cumplimiento a lo señalado en el artículo 7 de la ley 1581 de 2012.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES. - PRESS APLIQUE SAS sólo realizará el tratamiento de datos sensibles siempre que el titular dé su autorización y dentro del marco legal de la protección de los mismos.

TRATAMIENTO DE DATOS EMPLEADOS Y CONTRATISTAS. - PRESS APLIQUE SAS se reserva la potestad de suministrar información personal de sus empleados y asociados, a terceras personas que hagan el requerimiento de datos personales, previa notificación de tal solicitud a su titular a fin de obtener su consentimiento expreso y por escrito, salvo las excepciones legales.

AUTORIZACIONES. - Hará parte integral del presente manual el formato de autorización de tratamiento de datos enviado a los titulares de los datos, el cual se encuentra en anexo a este manual.

TRANSFERENCIAS DE DATOS PARA TRATAMIENTO POR TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES. - PRESS APLIQUE SAS puede transmitir o transferir de manera parcial o total los datos personales a terceros en el país o en el exterior, en desarrollo de su objeto social, para lo cual solicita autorización de su titular y garantiza el cumplimiento de los preceptos legales de Colombia.

PROCEDIMIENTOS. - Los procedimientos que se describen a continuación sólo pueden ser ejercidos por el titular, sus causahabientes o representantes, siempre que se acredite previamente la identidad o la representación.

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. - PRESS APLIQUE SAS proporciona los medios idóneos para la consulta, por parte de los titulares de los datos personales, sobre el tratamiento de sus datos, mediante medios electrónicos, físicos, formularios de consulta, atención al cliente, FAQs, o cualquiera otro que permita el cumplimiento del propósito de consulta, el cual será informado dentro de los formularios de recolección de datos personales.

Los términos para resolver las consultas son los señalados por la ley 1581 de 2012 art. 14. PRESS APLIQUE SAS pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico servicio@pressaplique.com para elevar sus consultas; así mismo, recibe solicitudes en su sede principal en la Calle 64 # 113 a 32 – Barrio Villa Gladys, Bogotá, D.C., Teléfono: (57-1) 4349436. En la solicitud el titular indicará los datos señalados en PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

PROCEDIMIENTO PARA CORREGIR, ACTUALIZAR, RECTIFICAR O SUPRIMIR LOS DATOS. - PRESS APLIQUE SAS en cumplimiento de los preceptos legales del régimen General de Protección de Datos Personales, procederá

a corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales a solicitud del titular o su representante, previa solicitud en los términos señalados en PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

El trámite será el señalado en el artículo 15 del Régimen General de Protección de Datos Personales. PRESS APLIQUE SAS capacitará a los encargados para la atención de consultas y reclamos sobre el trámite procedimental que señala la ley.

Parágrafo. No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR LA AUTORIZACIÓN DADA A PRESS APLIQUE

SAS PARA TRATAR LOS DATOS PERSONALES. - El titular de los datos personales o su representante, pueden revocar la autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, elevando una solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del mismo en los términos del PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES. Para dar trámite a la misma se seguirá el procedimiento consagrado en el procedimiento para corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales tratados por **PRESS APLIQUE SAS.**

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES. - En todos los procedimientos el titular o sus representantes deberán indicar por lo menos la siguiente información:

- Nombre del titular de los datos
- Identificación del Titular (Cédula de ciudadanía – pasaporte, etc.)
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- Dirección y demás datos de contacto del titular
- Descripción del procedimiento que desea realizar (corrección, actualización, supresión o revocatoria)
- Documentos que corroboren la solicitud (opcional)

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS POR SUS TITULARES Y PROCEDIMIENTO DE GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO. - PRESS APLIQUE SAS, para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, pone a disposición de éste, sin costo alguno, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de medios idóneos para tal fin, que permitan el acceso directo del titular a ellos. Este acceso ofrece al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA. - La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efectos las demás disposiciones institucionales que le sean contrarias. Lo no previsto en la presente política se reglamentará de acuerdo al Régimen General de Protección de Datos Personales vigente en Colombia.